

Електронна услуга за подаване на данъчни и осигурителни декларации и формуляри по електронен път

Ръководство за клиента на НАП

2015 г.

Съдържание

1.	ВХОД В СИСТЕМАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ С КВАЛИФИЦИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС (КЕП) 3
2.	ВХОД В СИСТЕМАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ С ПЕРСОНАЛЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД (ПИК) 4
3.	ИЗБОР НА ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ И УСЛУГИ 4
3.	ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ 5
4.	УСЛУГИ 5
4.	ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТИТЕ, ПРИЛОЖЕНИЯТА И СПРАВКИТЕ ОТ ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 50 ОТ ЗДДФЛ И ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 92 ОТ ЗКПО 7
5.1	ПРИКАЧВАНЕ НА ПОДПИСАН/И ДОКУМЕНТ/И КЪМ ДАНЪЧНАТА ДЕКЛАРАЦИЯ..... 10
5.	ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ПОДПИСВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА ПО ЧЛ. 50 ОТ ЗДДФЛ И ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 92 ОТ ЗКПО. 11
6.	ДЕКЛАРАЦИИ, ДОКУМЕНТИ ИЛИ ДАННИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ 17
6.1.	ДЕКЛАРАЦИЯ ОБРАЗЕЦ 1 И 6 17
6.2.	ДЕКЛАРАЦИЯ ОБРАЗЕЦ 3..... 18
7.	УВЕДОМЛЕНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ТРУДОВИ ДОГОВОРИ ПО ЧЛ. 62, АЛ. 5 ОТ КТ И УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ЧЛ. 123, АЛ. 1 ОТ КТ 19
7.1.	УВЕДОМЛЕНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ТРУДОВИ ДОГОВОРИ ПО ЧЛ. 62, АЛ. 5 ОТ КТ 19
8.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДАНЪКА ВЪРХУ ХАЗАРТНАТА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ.239, АЛ.2 ОТ ЗКПО 20
9.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗДДФЛ И ЧЛ. 201, АЛ. 1 ОТ ЗКПО 23
10.	ДАННИ ЗА ФУ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛ / ВНОСИТЕЛ НА ФУ ИЛИ СЕРВИЗНА ФИРМА СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА Н-18 ОТ 13 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. 25
10.1.	ДАННИ ЗА ФУ ОТ СЕРВИЗНА ФИРМА 25
11.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 88 ОТ ЗКПО И ПО ЧЛ. 87А, АЛ. 2 И 3 ОТ ЗКПО 26
12.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 252 ОТ ЗКПО 28
13.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 246 ОТ ЗКПО 31
14.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 14 АЛ. 1 ОТ ЗДЗП 34
15.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 37
	КАКВО Е НЕОБХОДИМО, ЗА ДА ПОДАВАТЕ ДАНЪЧНИ ДЕКЛАРАЦИИ ПО ИНТЕРНЕТ С КВАЛИФИЦИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС 37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 41
	ИНСТАЛИРАНЕ НА JAVA КОНТРОЛА, НЕОБХОДИМА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ДАНЪЧНАТА ДЕКЛАРАЦИЯ 41

ВАЖНО: Преди да прочетете и изпълните настоящата инструкция, е необходимо да бъдат изпълнени техническите изисквания, описани в приложенията към документа.

Общи указания

При електронното попълване на документите трябва стриктно да се спазват указанията на Националната агенция за приходите (НАП).

Където е възможно, системата изчислява автоматично стойностите, като ги попълва в съответните полета.

1. Вход в системата за подаване на декларации с квалифициран електронен подпис (КЕП)

Затварят се всички активни браузъри (незадължително);

Смарт-картата се поставя в четеща;

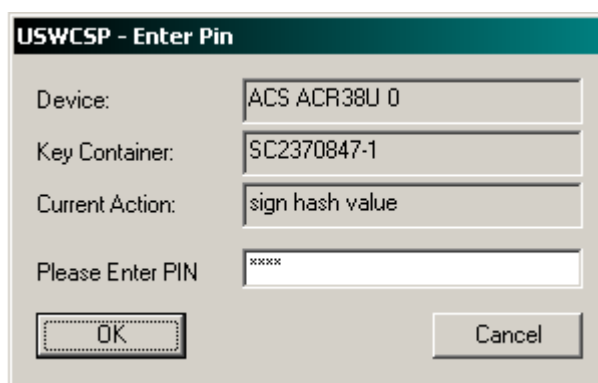
Зарежда се нов браузър;

В address bar-а на браузъра се въвежда адресът

<https://inetdec.nra.bg>

Избира се ВХОД В ПОРТАЛА за Е-Услуги, достъпни с квалифициран електронен подпис (КЕП);

Избира се електронният подпис за вход и се въвежда pin код на смарт-картата, получен с указанието от доставчика на удостоверителни услуги:



Въвежда се pin код и се потвърждава бутон .

2. Вход в системата за подаване на декларации с персонален идентификационен код (ПИК)

Затварят се всички активни браузъри (незадължително);

Зарежда се нов браузър;

В address bar-а на браузъра се въвежда адресът

<https://inetdec.nra.bg>

Избира се ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги, достъпни с персонален идентификационен код (ПИК);

Въвежда се идентификатор и ПИК:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЕИК по БУЛСТАТ 131063188

Вход в системата с ПИК

Моля, въведете идентификатора на лицето и съответния ПИК.

Идентификатор

ПИК

Продължи

3. Избор на задължено лице и услуги

Независимо от начина на оторизация в Портала на НАП (с КЕП или с ПИК), при вход в Портала се минава задължително през избор на задължено лице.

Ако ползвате услугите с КЕП, е необходимо да имате подадено заявление за да изберете задължено лице.

Можете да изберете съответното задължено лице от меню „Задължени лица“ или съответната декларация от меню „Услуги“

Ако са подадени заявления за повече от един данъчен субект, на този екран се визуализират всички задължени лица, за които имате право да подавате декларации.

Задължени лица	Услуги	Печат	Помощ	Изход
Потребител: Задължено лице: ВЕЛИЗАР		Юридически лица Физически лица 		

В ляво на екрана се намира поле, което съдържа информация – Потребител – титуляр на КЕП или лице, което се оторизира с ПИК, Задължено лице – лицето от името на което се използват електронните услуги на НАП и ако има избрана услугата, която се използва в момента. В десния горен ъгъл на страницата има бутони Печат – за разпечатване на текущата страница, Помощ – където е описано как се използват съответните услуги и Изход – който Ви извежда в началото на Портала.

3. Потребителски профил

При избор на ЗЛ се прави връзка с вътрешни информационни масиви на НАП. Данните за задълженото лице се попълват автоматично в Данни за Декларатора за декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и Данни за Юридическото лице в декларация по чл. 92 от ЗКПО

4. Услуги

Менюто дава възможност за преглед на документите, които избраното задължено лице има право да подава

Задължени лица	Услуги	Печат	Помощ	Начало
----------------	--------	-------	-------	--------

Потребител :
Задължено лице

Заявления за достъп до услугите на НАП

Заявление за подаване на документи с КЕП на задълженото лице	Попълване	Подадени данни
Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните услуги предоставяни от НАП с КЕП на задълженото лице		
Заявление за подаване на документи с КЕП на упълномощено лице	Попълване	
Заявление за подаване на документи по електронен път и ползване на електронните услуги предоставяни от НАП с КЕП на упълномощено лице		
Справка за достъп до електронни услуги на НАП		Справка
Справка за достъп до електронни услуги на НАП		

Заявление за регистрация по ЗДДС

Заявление за регистрация по ЗДДС	Попълване
Заявление за регистрация по ЗДДС	

Декларации, документи или данни по ЗДДФЛ

Декларации от минали години	Подадени декларации		
чл. 41 ЗОДФЛ за 2006, чл.50 (обр. 2001, обр.2001а) ЗДДФЛ за 2007, 2008 и 2009 г.			
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2011 г.	Подадени данни		
Декларация чл.50 (2001) за 2011 г.			
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2011 г.	Подадени данни		
Декларация чл.50 (2001а) за 2011 г.			
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2012 г.	Подадени данни		
Декларация чл.50 (2001) за 2012 г.			
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2012 г.	Подадени данни		
Декларация чл.50 (2001а) за 2012 г.			
Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО	Попълване		
Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО			
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ	Коригираща декларация	Импорт на файл	Подадени данни
Декларация чл.50 (2001) за 2013 г.			
Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ	Попълване	Импорт на файл	Подадени данни
Декларация чл.50 (2001а) за 2013 г.			

4. Попълване на частите, приложенията и справките от декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и декларация по чл. 92 от ЗКПО

Данъчни декларации по интернет могат да се подават само с КЕП или ПИК.

В менюто за избор на вида подаване има два бутона – Попълване и Импорт на файл.

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ	Коригираща декларация	Импорт на файл
Декларация чл.50 (2001) за 2013 г.		

През импорт на файл може да заредите xml файлове, генерирани от приложението за попълване на декларации с баркод, достъпно от сайта на НАП. След успешен импорт, декларацията се визуализира в статус на редакция, аналогично на попълването при избор на бутон Попълване. Процесът е описан по-долу.

Попълването на декларацията става по реда, посочен в указанията на НАП. Главният екран се извежда веднага след избирането на менюто с декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и декларация по чл. 92 от ЗКПО.

Разработени са визуални индикатори, напътстващи последователността на попълване на частите, приложенията и справките:



- частта от декларацията е попълнена коректно;



- при попълването на частта от декларацията са допуснати грешки, които трябва да се коригират;



- частта от декларацията трябва да се потвърди наново, поради промяна на данните в нея;



- частта от декларацията не може да бъде попълвана;



- частта от декларацията още не е попълнена.



Потребител:
Задължено лице:
Услуга: Декларация чл.50 (2001)

**Декларация чл.50
(2001)**

- Общи указания
- Данни за декларатора
- Част III
- Част IV
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4
- Приложение 5
- Приложение 6
- Приложение 7
- Приложение 8
- Приложение 9
- Приложение 10
- Приложение 11
- Приложение 12
- Образец 2004
- Справка 2013
- Справка 2012

Указания

УКАЗАНИЯ:

Задължение за подаване на годишна данъчна декларация

Местните и чуждестранните физически лица подават годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за придобитите през годината доходи, подлежащи на облагане с:

- данък върху общата годишна данъчна основа, включително за доходите от трудови правоотношения по § 1, т. 26, букви „е“ и „и“ от допълнителните разпоредби на ЗДДФЛ;
- данък върху годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ (доходи от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ);
- патентен данък по реда на Закона за местните данъци и такси.

Местните физически лица са задължени да декларират и:

1. Придобитите през годината от източник в чужбина:

- доходи от дивиденди и ликвидационни дялове;

- облагаеми доходи, придобити от замаяна на акции и дялове във връзка с преобразуване на търговски дружества в чужбина, за които се дължи окончателен данък по чл. 38, ал. 5 от ЗДДФЛ;

- облагаеми доходи от допълнително доброволно осигуряване, от доброволно здравно осигуряване и от застраховки „Живот“, за които се дължи окончателен данък по чл. 38, ал. 8 от ЗДДФЛ;

- доходи от лихви по депозитни сметки в търговски банки, за които се дължи окончателен данък, на основание чл. 38, ал. 13 от ЗДДФЛ;

2. Притежаваните акции и дялови участия в дружества, място на стопанска дейност, определена база и недвижима собственост в чужбина;

3. Предоставените/получените парични заеми по чл. 50, ал. 1, т. 5 от ЗДДФЛ.

Задължения за данъци

Местните физически лица са носители на задължението за данъци за

Част II се попълва само ако е отбелязано едно от двете обстоятелства, а именно: деклараторът е чуждестранно физическо лице и декларацията се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната или деклараторът е малолетно, непълнолетно или поставено под запрещение физическо лице и декларацията се подава от неговия законен представител. В съответните полета се посочват идентификационните данни на упълномощеното лице или на законния представител, които подават декларацията. Попълването на информация за телефонния номер и електронния адрес в т. 6 не е задължително.

В Част III се описват приложенията към декларацията, като на **редове от 1 до 12** се отбелязват само тези образци (приложения), които се прилагат към декларацията.

На ред 13 в Част III се посочва общият брой на образците на Справка за окончателния размер на осигурителния доход, които се прилагат към декларацията, включително тези за предходни години.

На ред 14 в Част III се посочва входящия номер на годишния отчет за дейността. Този ред се попълва само от лица, извършващи стопанска дейност като търговци по смисъла на Търговския закон, включително еднолични търговци, както и от физически лица – регистрирани като зенеделски производители в случаите по чл. 29а от ЗДДФЛ. „Годишен отчет за дейността“ е отчетът по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката.

Внимание! Годишен отчет за дейността не подават лицата, за които са изпълнени едновременно следните условия:

- не са извършвали дейност през данъчната година;
- не са отчели за данъчната година приходи или разходи съгласно счетоводното законодателство.

На ред 15 в Част III се посочва общият брой на другите документи или копия на документи, които се прилагат към декларацията, като:

1. Служебна/и бележка/и по чл. 45, ал. 1 и 2 от ЗДДФЛ за доходи от трудови правоотношения. При прекратена дейност на работодател, който няма правоприменик, се прилага служебна бележка, издадена от съответното териториално поделение на

За да се „отключат“ необходимите за попълване приложения и справки е необходимо да се попълни част III от декларацията по чл. 50 от ЗДДФЛ или част IV от декларацията по чл. 92 от ЗКПО. Ако частта е попълнена с грешки, т.е. системата даде червено съобщение за грешка, те трябва да бъдат коригирани, за да може да се попълват приложенията.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ



www.nap.bg
Електронна поща
infocenter@na.bg

Задължени лица | Услуги | Проверка и подаване | Печат | Помощ | Начало

Потребител:
Задължено лице:
Услуга: Декларация чл.50 (2001)

Декларация чл.50 (2001)

Общи указания
Данни за декларатора
Част III
Част IV
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4
Приложение 5
Приложение 6
Приложение 7
Приложение 8
Приложение 9
Приложение 10
Приложение 11
Приложение 12
Образец 2004
Справка 2013
Справка 2012

Указания

УКАЗАНИЯ:

Задължение за подаване на годишна данъчна декларация

Местните и чуждестранните физически лица подават годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за придобитите през годината доходи, подлежащи на облагане с:

- данък върху общата годишна данъчна основа, включително за доходите от трудови правоотношения по § 1, т. 26, букви „е“ и „и“ от допълнителните разпоредби на ЗДДФЛ;
- данък върху годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ (доходи от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ);
- патентен данък по реда на Закона за местните данъци и такси.

Местните физически лица са задължени да декларират и:

- Придобитите през годината от източник в чужбина:
 - доходи от дивиденди и ликвидационни дялове;
 - облагаеми доходи, придобити от замяна на акции и дялове във връзка с преобразуване на търговски дружества в чужбина, за които се дължи окончателен данък по чл. 38, ал. 5 от ЗДДФЛ;
 - облагаеми доходи от допълнително доброволно осигуряване, от доброволно здравно осигуряване и от застраховки „Живот“, за които се дължи окончателен данък по чл. 38, ал. 8 от ЗДДФЛ;
 - доходи от лихви по депозитни сметки в търговски банки, за които се дължи окончателен данък, на основание чл. 38, ал. 13 от ЗДДФЛ;
- Притежаваните акции и дялови участия в дружества, място на стопанска дейност, определена база и недвижимата собственост в чужбина.
- Предоставените/получените парични заеми по чл. 50, ал. 1, т. 5 от ЗДДФЛ.

Задължения за данъци

Местните физически лица са носители на задълженията за данъци за

Част II се попълва само ако е отбелязано едно от двете обстоятелства, а именно: деклараторът е чуждестранно физическо лице и декларацията се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната или деклараторът е малолетно, непълнолетно или поставено под запрещение физическо лице и декларацията се подава от неговия законен представител. В съответните полета се посочват идентификационните данни на упълномощеното лице или на законния представител, които подават декларацията. Попълването на информация за телефонния номер и електронния адрес в т. 6 не е задължително.

В Част III се описват приложенията към декларацията, като на **редове от 1 до 12** се отбелязват само тези образци (приложения), които се прилагат към декларацията.

На ред 13 в Част III се посочва общият брой на образците на Справка за окончателния размер на осигурителния доход, които се прилагат към декларацията, включително тези за предходни години.

На ред 14 в Част III се посочва входящия номер на годишния отчет за дейността. Този ред се попълва само от лица, извършващи стопанска дейност като търговци по смисъла на Търговския закон, включително еднолични търговци, както и от физически лица – регистрирани като земеделски производители в случаите по чл. 29а от ЗДДФЛ. „Годишен отчет за дейността“ е отчетът по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката.

Внимание! Годишен отчет за дейността не подават лица, за които са изпълнени едновременно следните условия:

- не са извършвали дейност през данъчната година;
- не са отчетили за данъчната година приходи или разходи съгласно счетоводното законодателство.

На ред 15 в Част III се посочва общият брой на другите документи или копия на документи, които се прилагат към декларацията, като:

- Служебна/и бележка/и по чл. 45, ал. 1 и 2 от ЗДДФЛ за доходи от трудови правоотношения. При прекратена дейност на работодател, който няма правопреемник, се прилага служебна бележка, изплатена от съответното териториално подразделение на

След попълването на всяко едно приложение или справка, или част от нея е необходимо то да бъде потвърдено с бутона **Потвърди**. Това е единственият начин данните, въведени в приложението или справката, да бъдат запазени. Ако е необходимо да се попълни само част от приложение или справка и да се премине в друга част, потвърждаване се извършва след всяко попълване и излизане от частта. Бутонът **Премахни от декларацията** предоставя възможност на потребителя да изтрие всички данни в текущото приложение или справка.

Забележка: В системата е реализирана следната логика: когато има зависими едно от друго приложения (части) се напомня (чрез визуалните индикатори), че стойностите трябва да се прегледат отново и да се потвърдят. Например: След попълване и потвърждаване на някое приложение от декларацията по чл. 50 от ЗДДФЛ, следва да се прегледа и потвърди част IV и V (заради прехвърляне на стойности от приложенията в частите). В част IV и V се пренасят попълнените стойности, съответно тя трябва да се потвърди още веднъж.

При потвърждаването в горната част на прозореца се появяват съобщения с червен и зелен цвят. Съобщенията с червен цвят напомнят, че е необходимо

коригиране на стойности или полета, въведени в съответното приложение или справка:



В десният ъгъл на съобщението за грешка има бутон с две стрелки, натискането на което показва допуснатите грешки, а с бутона  се затваря съобщението за грешка. За да се визуализира съобщението за грешка е необходимо да потвърдите частта отново.

Ако имате няколко неща за корекция, при натискане на някой от редовете остава визуализирана само тази грешка.

Съобщенията със зелен цвят индикират, че данните са попълнени според изискванията или напомнят за потвърждаване или попълване на част от декларацията:



След като са направени всички корекции, сигнализирани чрез червените и зелените съобщения, и всички попълнени приложения и справки са потвърдени се преминава към препратка „Подписване и подаване“ от главното меню за последваща обработка за декларацията.

5.1 Прикачване на подписан/и документ/и към данъчната декларация

Във всички случаи, в които към декларацията се изискват съпътстващи документи, то същите се подават като сканирани копия, подписани с квалифициран електронен подпис, или прикачени с ПИК. Допустимият формат на приложенияте към данъчна декларация електронни документи е:

- *.pdf;
- *.doc;
- *.docx;
- *.xls;
- *.xlsx;
- *.rtf;
- *.jpg;
- *.png;
- *.tiff;

Това става в частта „Прикачени документи“ след приложенията в данъчната декларация.

Прикачени документи				
№	Файл	Размер	Описание	Действие
(няма прикачени документи)				

Добавяне на нов файл	
Файл	Избери и подпиши
Описание	Други документи
Документите се прилагат един по един като се избират чрез бутон Избери и подпиши, след което се натиска бутон Подаване. Допустимо е прилагането на документи в размер до 15 MB в следните файлови формати: pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf, jpg, png, tiff.	
Подаване	

В полето „Описание“ се избира „Други документи“. Операцията с прикачването на файл се извършва с избор на бутон **Избери и подпиши** (при подаване с КЕП) или **Избери** (при подаване с ПИК).

След успешно прикачване на документите се избира бутон **Потвърждаване и подаване**, с което прикачените документи се записват под № в списък с прикачени документи.

С бутона **Изтегли** документът, който вече е прикачен за декларацията, може да се изтегли, а с бутона **Премахване** той може да се премахне от декларацията.

5. Преминаване към подписване и подаване на декларацията по чл. 50 от ЗДДФЛ и декларация по чл. 92 от ЗКПО.

И за двете декларации от главното меню се избира препратка „Проверка и подаване“. Ако системата засече грешка при цялостната проверка на декларацията, на екрана се визуализира списък с грешките, допуснати при попълване. Необходимо е да се върнете на приложенията и справките и да направите необходимите корекции (изберете отново препратка „Обратно към декларацията“). Подписване на декларация е възможно, след като проверката премине успешно.

Задължени лица	Документи	Лични данни	Декларация чл.50
----------------	-----------	-------------	------------------

потребител: _____

Задължено Лице: _____

документ: _____

Декларация чл.50

Грешки и допълнителна информация

Данни за декларатора

Моля попълнете поле 2. Код по т. 1 в Част I

Обратно към декларацията

След като се коригират данните от проверката следва отново да изберете препратка „Подписване и подаване“ (при подаване с КЕП) или „Подаване“ (при подаване с ПИК). Ако няма повече грешки, на екрана се визуализира цялата декларация с всички въведени и изчислени стойности.

Част III – Приложения към декларацията

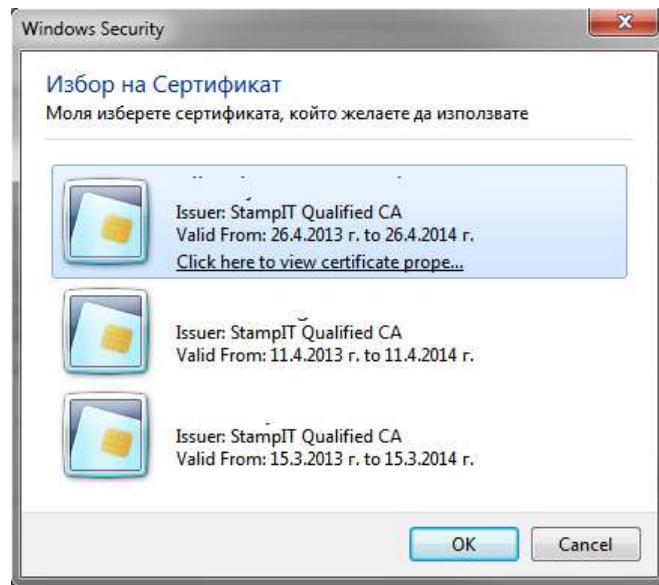
№	Описание на приложените към декларацията	
Поставете отметка "срещу наименованието на съответния образец, ако се прилага към декларацията"		
1	Образец 2011: Приложение № 1 доходи от трудови правоотношения	☒
2	Образец 2021: Приложение № 2 доходи от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ	☐
3	Образец 2031: Приложение № 3 доходи от друга стопанска дейност	☐
4	Образец 2041: Приложение № 4 доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество	☐
5	Образец 2051: Приложение № 5 доходи от прекъсване на права или имущество	☐
6	Образец 2061: Приложение № 6 доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ	☐
7	Образец 2071: Приложение № 7 доходи от дейности, подлежащи на облагане с патентен данък по реда на ЗМДТ	☐
8	Образец 2081: Приложение № 8 притежавани акции, дялови участия в дружества, място на стопанска дейност, определена база и недвижима собственост в чужбина, доходи по чл. 38 от ЗДДФЛ от източници в чужбина, подлежащи на деклариране; данък, подлежащ на приспадане по реда на чл. 78 от ЗДДФЛ	☐
9	Образец 2091: Приложение № 9 прилагане на методи за избягване на двойното данъчно облагане	☐
10	Образец 2101: Приложение № 10 ползване на данъчни облекчения	☐
11	Образец 2020: Приложение № 11 предоставени/получени парични заеми	☐
12	Образец 2030: Приложение № 12 преизчисляване на окончателния данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ на чуждестранни физически лица	☐
13	Образец 2004: Справка за окончателния размер на осигурителния доход (попълва се общият брой на справките за окончателния размер на осигурителния доход, които се прилагат към декларацията, е включително за предходни години)	3
14	Годишен отчет за дейността	☒
Вх. № и дата на годишния отчет за дейността		110/25.01.2015
15	Други документи или копия от тях, които съгласно ЗДДФЛ се прилагат към декларацията (попълва се общият брой на документите, които се прилагат към декларацията)	

Обратно към декларацията

Подписване и подаване

- При подаване на декларацията с КЕП, преди да изберете бутон **Подписване и подаване** в края на декларацията, е необходимо задължително да са направени настройките на браузъра, описани в Приложение 1, т. 6 от настоящия документ, както и да изпълните указанията в Приложение 2 за инсталиране на Java контролите, необходими за подписването на декларацията.

В случай че контролите са били вече инсталирани, изберете сертификатът, с който ще се подписва данъчната декларация:



След успешно подписване се появява съобщение с резултата от подаването на декларацията.

Услуга : Декларация чл.50 (2001)

Обща информация	
Вид на документа	Декларация чл.50 (2001)
Статус на верификацията	Успешна

Информация за удостоверението	
Сериен номер:	Статус: верификацията премина успешно
Име:	
Издаващ орган: StampIT Qualified CA	
✓	Проверка на електронния подпис
✓	Валидност
✓	Подпис на удостоверението
✓	Доверен издаващ орган
✓	Пълна сертификационна верига
✓	Не е прекратено

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ	
Доставчик на електронни административни услуги: Национална агенция за приходите, ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
Уникален регистров идентификатор на получения документ:	0100I0000102 / 09.01.2014 11:24:43
Вид на пренос:	Пренос на електронен документ чрез уеб базирано приложение
Заявител на електронната административна услуга:	
Подаден документ:	Декларация чл.50 (2001) за период: 2013
Автор:	
Сериен номер на електронния сертификат на автора:	
Доставчик на удостоверителни услуги:	StampIT Qualified CA

- При подаване на декларацията с ПИК се избира бутон „Потвърждаване и подаване“

Образец 2001 Б



**НАЦИОНАЛНА
АГЕНЦИЯ ЗА
ПРИХОДИТЕ**

ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица

(Този образец се попълва само от физически лица, които за доходи придобити през 2014 г. имат право да ползват данъчното облекчение по чл. 22б от ЗДДФЛ)

Попълва се от приходната администрация		Данъчна година >>	2	0	1	4
Териториална дирекция на НАП		ВАЖНО! Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържа всички данни за периода, а не само тези които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.				
Входящ № и дата						
Орган по приходите, приел декларацията	/собствено и фамилно име, подпис/					

Обратно към декларацията
Потвърждаване и подаване

Ако подаването е успешно, на екрана се визуализира Информация за подадения документ.

Обща информация	
Вид на документа	Декларация чл.50 (20016)
Статус на верификацията	Успешна

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ

Доставчик на електронни административни услуги: **Национална агенция за приходите, ЕИК по БУЛСТАТ 131063188**

Уникален регистров идентификатор на получения документ: **2204И0000279 / 03.02.2015 11:53:34**

Вид на пренос: **Пренос на електронен документ чрез уеб базирано приложение**

Заявител на електронната административна услуга:

Подаден документ: **Декларация чл.50 (20016) за период: 2014**

Автор:

Начин на подаване на документа: **Персонален Идентификационен Код (ПИК)**

Извършил регистрацията: **Портал за електронни услуги на НАП**

Време на създаване на съобщението: **03.02.2015 11:53:34**

Териториална структура на НАП:

Информация за достъп до получения документ:
DEC2009.IPUBATDEC.viewDocument?pdoc_id=667

Продължи

След потвърждаване на бутон „Продължи“ на екрана се визуализира меню „Документи“, където срещу подадената вече декларация има бутон за подаване на коригираща декларация.

Тъй като двата формуляра на декларациите по чл. 50 от ЗДДФЛ са алтернативни, подаването на които и да е от тях се явява като коригиращ на вече подадения.

Същото се отнася и за формулярите на декларациите по чл. 92 от ЗКПО.

Задължени лица	Услуги	Печат	Помощ	Начало
----------------	--------	-------	-------	--------

Потребител:
Задължено лице:
Услуга: Декларация чл.50 (2001) за 2013 г.

Заявления за достъп до услугите на НАП

Заявление за подаване на документи с КЕП на задълженото лице
Попълване
Подадени данни

Заявление за подаване на документи с КЕП на упълномощено лице
Попълване

Справка за достъп до електронни услуги на НАП
Справка

Заявление за регистрация по ЗДДС

Заявление за регистрация по ЗДДС
Попълване

Декларации, документи или данни по ЗДДФЛ

Декларации от минали години
Подадени декларации

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2011 г.
Подадени данни

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2011 г.
Подадени данни

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2012 г.
Подадени данни

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за 2012 г.
Подадени данни

Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО
Попълване

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ
Коригираща декларация
Импорт на файл
Подадени данни

Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ
Попълване
Импорт на файл
Подадени данни

Искане за издаване на документ

Искане за издаване на документ
Попълване

При избор на бутон **Подадени документи** се визуализира справка с подадените декларации от името на избраното задължено лице.

Подадени документи от Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ				
Вх. №	/09.01.2014 г., подаден по интернет	Преглед	Изтегляне	
Декларация чл.50 (2001) за 2013 г.				
Вх. №	/01.01.2014 г., подаден по интернет, КОРИГИРАН	Преглед	Изтегляне	Изтегли PDF
Декларация чл.50 (2001) за 2013 г.				
Резултат от обработка				

При избор на бутон **Преглед** на екрана се визуализира подадената декларация.

При избор на бутон **Изтегляне** подадената декларация се дава възможност да бъде изтеглена като файл в html формат.

При избор на бутон **Изтегли PDF** подадената декларация се визуализира в PDF формат.

При избор на бутон **Резултат от обработка** на екрана се визуализира получения от обработката на декларацията резултат. Той съдържа данни за това дали е приета декларацията, какви грешки има при насрещните сравнения.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188	
Изх. №	/ 01.01.2014
С Ъ О Б Щ Е Н И Е	
за резултати от обработката на Декларация чл.50 (2001) за 2013 г. Вх. №:	
/ 01.01.2014 от:	
Името на:	
Чрез електронен сертификат, издаден на:	
Сериен номер на сертификата:	
За период: 2013	
Подадената от Вас Декларация чл.50 (2001) за 2013 г. е обработена, както следва:	
Подадената от Вас Декларация по чл.50 от ЗДДФЛ за доходи от България, образец 2001 е приета.	
При наличие на грешни или отхвърлени данни, в 7-дневен срок от датата на получаване на настоящото съобщение, следва да подадете нова декларация/и с коректно попълнени данни /съгласно чл.102, ал.4 от ДОПК /.	
Печат	

След подаването на данъчната декларация се получава автоматично генериран от НАП e-mail с информация за дата и входящ номер на получените данни. В момента, в който обработката приключи, се получава e-mail от НАП за това, че резултат от нея има и възможността за преглед на съответния през системата.

6. Декларации, документи или данни, свързани със задължително осигуряване

Изборът на този вид документи, визуализира списък с документите които ЗЛ има право да подава:

Задължени лица	Документи	Лични данни
потребител: Задължено Лице: документ: Декларация обр. № 1	Декларации, документи или данни, свързани със задължителното осигуряване Декларация обр. № 1 Данни за осигуреното лице Декларация обр. № 3 Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от републиканския бюджет и други Декларация обр. № 6 Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ	

6.1. Декларация образец 1 и 6

От 2014 г. подаването на декларации образец 1 и 6 става чрез обединен формуляр, чрез който декларациите се подават заедно :

Обединено подаване на Декларация обр. № 1 и Декларация обр. № 6			
ПРОТОКОЛ (Приложение № 5 към чл. 6, ал.5 на НАРЕДБА № Н-8)			
ЗЛ			
От месец	Месец ▼	До месец	Месец ▼ 2014 ▼
☐ Няма основание за подаване на Декларация обр. № 1 - не се прилага чл. 2, ал. 4 от наредба Н-8			
☐ Няма основание за подаване на Декларация обр. № 6 - не се прилага чл. 2, ал. 4 от наредба Н-8			
Декларация обр. № 1	Брой декларации		
	Не е прикачен документ <input <="" td="" type="button" value="Избор и подписване..."/>		
Декларация обр. № 6	Брой декларации		
	Не е прикачен документ <input <="" td="" type="button" value="Избор и подписване..."/>		
☐ Изберете, ако подавате декларации за членове на осигурителна каса			
Подаване			

Предоставя се възможността да се подават декларации поединично за периоди през предходни години.

Обединено подаване на Декларация обр. № 1 и Декларация обр. № 6			
ПРОТОКОЛ (Приложение № 5 към чл. 6, ал.5 на НАРЕДБА № Н-8)			
ЗЛ			
От месец	Месец ▼	До месец	Месец ▼ 2012 ▼
☐ Подаване на Декларация обр. № 1 - Данни за осигуреното лице			
☐ Подаване на Декларация обр. № 6 - Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ			
Подаване			

6.2. Декларация образец 3

При избор на една от декларациите се визуализира формуляр, в който освен името на ЗЛ всичко може да се попълни опционално. Могат да се изберат времеви граници, брой декларации и да се прикачи файл.

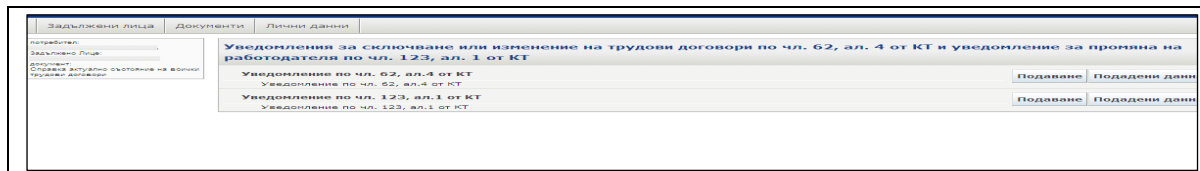
Задължени лица		Документи		Лични данни	
потребител: [име] Задължено Лице: [име] документ: [номер] Декларация обр. № 6					
Декларация обр. № 6 Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ ПРОТОКОЛ (Приложение № 5 към чл. 6, ал.5 на НАРЕДБА № Н-8)					
ЗЛ	[име]				
От месец	[Месец ▼]	До месец	[Месец ▼]	[Година ▼]	
Брой декларации	[]				
Файл	[]				Browse...
☐ Изберете ако сте осигурителна каса					
Подписване и подаване					

След попълване се избира бутон Подписване и подаване.

Попълването на всички останали декларации се осъществява по аналогичен начин.

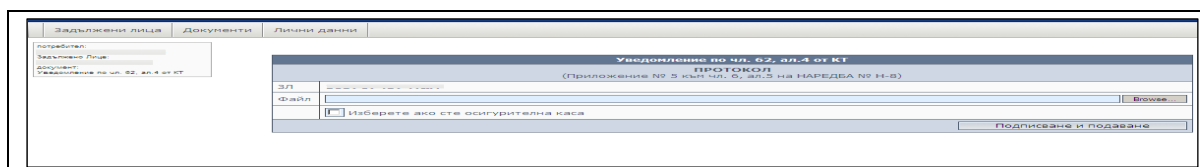
7. Уведомления за сключване на трудови договори по чл. 62, ал. 5 от КТ и уведомление за промяна на работодателя по чл. 123, ал. 1 от КТ

Изборът на този вид документи, визуализира списък с документите които ЗЛ има право да подава

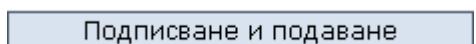


7.1. Уведомления за сключване на трудови договори по чл. 62, ал. 5 от КТ

При избор на уведомлението се визуализира формуляр, в който може да се прикачи файл.



След избор на файл за подписване се избира бутон



8. Декларация за данъка върху хазартната дейност по чл.239, ал.2 от ЗКПО

Процесът за попълване и подаване на декларации за данъка върху хазартната дейност по чл.239, ал.1; чл.239, ал.2 от ЗКПО е аналогичен, независимо от избрания образец и ще бъде разгледан само за декларация по чл. 239, ал.1. Различават се проверките върху попълвания формуляр и задължителните полета.

Декларация по чл. 239, ал.1 от ЗКПО	Попълване
Декларация по чл. 239, ал.1 и ал.2 от ЗКПО	

При избор на декларация за данъка върху хазартната дейност по чл. 239, ал.1 от ЗКПО се визуализира формуляр за попълване.

Част I – Данни за декларацията			
1. Декларацията се подава от:	1.1. организатор на хазартните игри (на основание чл. 239, ал. 1 от ЗКПО) ☒		
	1.2. оператор на телефонна или друга електронна съобщителна услуга (на основание чл. 239, ал. 2 от ЗКПО) ☐		
2. Отчетен период (месец на провеждане на игрите)	01 ▼ 2015 ▼		
ВАЖНО! Ако вече сте подали данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези които промените. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.			

Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице			
1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)	
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐		3.1. Наименование	
4. Седалище и адрес на управление			
4.1. Държава	4.2. Област	4.3. Община	4.4. Населено място
България ▼	СОФИЯ	СТОЛИЧНА	гр. СОФИЯ
4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			4.6. Пощенски код
			1 3 3 6
5. Адрес за кореспонденция			
☐ Адресът съпада с този по т. 4			
5.1. Държава	5.2. Област	5.3. Община	5.4. Населено място
5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			5.6. Пощенски код

Идентификационните данни за юридическото лице и данни за адреса се попълват автоматично от регистрите на системата.

В зависимост от избрания тип декларация, според членовете, за попълване са отключени само част от полетата от формуляра, като някои от тях са задължителни. Всички проверки върху попълнените данни се извършват след избор на бутон Преглед и подаване. При наличие на неточност в попълнените данни се визуализира списък с грешки.

Грешки и допълнителна информация

Проверка на данните

Не сте попълнили данни в част II, ред 5

Не сте попълнили Данни за представляващия в Част II

Поле 4. Данъчна основа - въведете стойност, по-голяма от 0

Обратно към документа

След вярно попълване на документа и изчистване на всички неточности, на екрана се визуализира декларацията за преглед и подписване. Подаването на данните към НАП се осъществява с бутон Подписване и подаване

Част III – Деклариране на данъчната основа и данъка	
1. Данъчна основа	15000.00
2. Данъчна ставка	15%
3. Дължим данък (р. 1 x р. 2)	2250.00

УКАЗАНИЯ
за попълване и подаване на декларацията

Кой подава декларацията
Декларацията се подава от: 1. организаторите на хазартните игри, при които залогът за участие е чрез цената на телефонна или друга електронна съобщителна услуга; 2. операторите на телефонната или друга електронна съобщителна услуга.

Срок за подаване на декларацията
Декларацията се подава в срок до 10-о число на месеца, следващ месеца на провеждането на игрите.

Място и начин на подаване
Декларацията се подава в териториалната дирекция на Националната агенция за приходите по мястото на регистрация на организатора на хазартните игри, съответно на оператора на телефонната или друга електронна съобщителна услуга.
Декларацията може да се подаде и чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път /чрез интернет с електронен подпис/.

Преглед и подаване

След успешно подаване на декларацията, на екрана се визуализира обща информация за подадения документ, статус на верификацията и идентификационни данни на подателя, както и потвърждение за получаване на декларацията, което се изпраща на email адреса, попълнен в заявлението за достъп до електронните услуги на НАП.

Резултатът от обработката на подадената декларация, както и преглед на попълнените данни са достъпни от препратката „Информация за достъп до получения документ“ в Потвърждението за получаване, или от меню „Подадени данни“.

Декларация по чл. 239, ал.1 от ЗКПО	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 239, ал.1 и ал.2 от ЗКПО		

Достъпни за преглед са входящия номер, попълнения формуляр и съобщението с резултат от обработката.

Подадени документи от Декларация по чл. 239, ал.1 от ЗКПО			
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Декларация по чл. 239, ал.1 от ЗКПО, подадени от името на избраното задължено лице			
Критерий Вх.номер 			
№	Вх.номер	Формуляр	Отговор
1.	22000153000082 / 16.02.2015	Преглед	В процес на обработка

Попълването на всички останали декларации се осъществява по аналогичен начин.

9. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО

Други документи

Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО

Попълване

Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО

При избор на декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО се визуализира формуляр за попълване.

Попълва се от приходната администрация		Попълва се от задълженото лице
Териториална дирекция на НАП	2204 - ОФИС ОБОРИЩЕ	☐ Отбележете, ако формулярът се подава за целите на автоматичния обмен на информация на основание чл. 73а, ал. 1 от ЗДДФЛ и/или чл. 201, ал. 5 и/или 6 от ЗКПО
Входящ № и дата		☐ Отбележете, ако информацията по чл. 73а, ал. 1 от ЗДДФЛ се подава при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност в срока по чл. 162 от ЗКПО
Орган по приходите, приел декларацията	/собствено и фамилно име, подпис/	☐ Отбележете, ако информацията по чл. 73а, ал. 1 от ЗДДФЛ е изготвена и се подава от правопреемник и съдържа данни за начислени/изплатени доходи от преобразуваното или прехвърленото предприятие

Част I - Данни за декларацията

1. Декларацията се подава от платец на доход (предприятие или самоосигуряващо се лице), задължен да удържа и внася авансов данък по чл. 43, ал. 4 и чл. 44, ал. 4 от ЗДДФЛ, окончателен данък по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ и данък при източника по чл. 194 и чл. 195 от ЗКПО		☐ 3. Декларацията се подава за:	
2. Декларацията се подава от получател на доход:		3.1 Данъчна година 2015	
2.1 Физическо лице, задължено да внася авансов данък по чл. 43, ал. 3 и 44, ал. 3 от ЗДДФЛ, както и окончателен данък по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ		3.2 Тримесечие	
2.2 лице, задължено да внася данък при източника по чл. 195 от ЗКПО		I-во ☐ II-ро ☐ III-то ☒ IV-то ☐	
		3.3 Месец	
		I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V ☐ VI ☐ VII ☐ VIII ☐ IX ☐ X ☐ XI ☐ XII ☐	
ВАЖНО! Ако вече сте подали декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за дължими данъци (образец 4001) за посочения в т. 3 период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези, които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.			
☐ Отбележете, ако декларацията е на чуждестранно физическо лице и се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната. Попълнете данните за упълномощеното лице в Част III			
☐ Отбележете, ако декларацията е на малолетно, непълнолетно или поставено под запрещение физическо лице и декларацията се подава от негов законен представител. Попълнете данните за законния представител в Част III			
4. Към декларацията се прилага Приложение № 1 (образец 4011)	4.1. Брой попълнени части в Приложение № 1	Част I	Част II
	☐	0	0
5. Към декларацията се прилага Приложение № 2 (образец 4021)	5.1. Брой попълнени части в Приложение № 2	Част I	Част II
	☐	0	0

Идентификационните данни за физическото или юридическото лице и данните за адреса се попълват автоматично от регистрите на системата.

Върху попълнените данни се извършват проверки и верификация след избор на бутон Преглед и подаване. При наличие на неточност в попълнените данни се визуализира списък с грешки.

Грешки и допълнителна информация

Проверка на данните

Моля изберете едно от двете полета от Част I, т.1 или Част I, т.2

Моля изберете поне един период от Част I, т.3.2 или т.3.3

[Обратно към документа](#)

След вярно попълване на документа и изчистване на всички неточности, на екрана се визуализира декларацията за преглед и подписване. Подаването на данните към НАП се осъществява с бутон Подписване и подаване

Попълва се от приходната администрация		Попълва се от задълженото лице	
Териториална дирекция на НАП	2204 - ОФИС ОБОРИЩЕ	☐	Отбележете, ако формулярът се подава за целите на автоматичния обмен на информация на основание чл. 73а, ал. 1 от ЗДДФЛ и/или чл. 201, ал. 5 и/или 6 от ЗКПО
Входящ № и дата		☐	Отбележете, ако информацията по чл. 73а, ал. 1 от ЗДДФЛ се подава при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност в срока по чл. 162 от ЗКПО
Орган по приходите, приел декларацията	/собствено и фактивно име, подпис/	☐	Отбележете, ако информацията по чл. 73а, ал. 1 от ЗДДФЛ е изготвена и се подава от правоприемник и съдържа данни за начислени/изплатени доходи от преобразуваното или прехвърленото предприятие

Част I - Данни за декларацията	
1. Декларацията се подава от платец на доход (предприятие или самоосигуряващо се лице), задължен да удържа и внася авансов данък по чл. 43, ал. 4 и чл. 44, ал. 4 от ЗДДФЛ, окончателен данък по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ и данък при източника по чл. 194 и чл. 195 от ЗКПО	3. Декларацията се подава за:
2. Декларацията се подава от получател на доход:	3.1 Данъчна година 2015
2.1 физическо лице, задължено да внася авансов данък по чл. 43, ал. 3 и 44, ал. 3 от ЗДДФЛ, както и окончателен данък по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ	3.2 Тримесечие I-во ☐ II-ро ☐ III-то ☒ IV-то ☐
2.2 лице, задължено да внася данък при източника по чл. 195 от ЗКПО	3.3 Месец I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V ☐ VI ☐ VII ☐ VIII ☐ IX ☐ X ☐ XI ☐ XII ☐
ВАЖНО! Ако вече сте подали декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за дължими данъци (образец 4001) за посочения в т. 3 период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези, които промените. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.	

[Обратно към декларацията](#)

[Подписване и подаване](#)

След успешно подаване на декларацията, на екрана се визуализира обща информация за подадения документ, статус на верификацията и идентификационни данни на подателя, както и потвърждение за получаване на декларацията, което се изпраща на email адреса, попълнен в заявлението за достъп до електронните услуги на НАП.

Резултатът от обработката на подадената декларация, както и преглед на попълнените данни са достъпни от препратката „Информация за достъп до получения документ“ в Потвърждението за получаване, или от меню „Подадени данни“.

Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО

[Попълване](#) [Подадени данни](#)

Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО

Достъпни за преглед са входящия номер, попълнения формуляр и съобщението с резултат от обработката.

Подадени документи от Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО			
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО, подадени от името на избраното задължено лице			
Критерий	Вх.номер	Q	
№	Вх.номер	Формуляр	Отговор
1.	29000133000000 / 21.01.2013	Преглед	Преглед
2.	29000123000015 / 28.12.2012	Преглед	Преглед

10. Данни за ФУ от производител / вносител на ФУ или сервизна фирма съгласно изискванията на Наредба Н-18 от 13 декември 2006 г.

Изборът на този вид документи, визуализира списък с документите които ЗЛ има право да подава

Данни за ФУ от производител / вносител на ФУ или сервизна фирма съгласно изискванията на Наредба Н-18 от 13 декември 2006 г.	
Данни за ФУ от сервизна фирма	Подаване
Данни за ФУ от сервизна фирма	
Данни за ФУ от производител / вносител на ФУ	Подаване Подадени данни
Данни за ФУ от производител / вносител на ФУ	
Номенклатура на пътните артерии	Изтегли
Номенклатура на пътните артерии за целите на дистанционната връзка на ФУ със сървера на НАП	

10.1. *Данни за ФУ от сервизна фирма*

При избор на уведомлението се визуализира формуляр, в който може да се прикачи файл.

Данни за ФУ от сервизна фирма съгласно изискванията на Наредба Н-18 от 13 декември 2006 г.	
ЗЛ	
От:	Сервизна фирма
месец	Февруари 2013
Файл	Browse...
Вие подавате данни след законоустановения срок!	
Подписване и подаване	

След попълване се избира бутон **Подписване и подаване**.

11. Декларация по чл. 88 от ЗКПО и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО

Декларация по чл. 88 и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО	Попълване
Декларация по чл. 88 от ЗКПО и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО	

При избор на декларация по чл. 88 и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО се визуализира формуляр за попълване.

Част I – Данни за данъчно задълженото лице			
1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛИСТАТ		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)	
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐		3.1. Наименование	
4. Седалище и адрес на управление			
4.1. Държава	4.2. Област	4.3. Община	4.4. Населено място
България	СОФИЯ	СТОЛИЧНА	гр. СОФИЯ
4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			
4.6. Пощенски код 1504			
4.7. Телефон (Код-номер)		4.8. Факс (Код-номер)	
-		-	
4.9 E-mail		4.10 Интернет страница	
5. Адрес за кореспонденция			
☒ Адресът съпада с този по т.4			
5.1. Държава	5.2. Област	5.3. Община	5.4. Населено място
България	СОФИЯ	СТОЛИЧНА	гр. СОФИЯ
5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			
5.6. Пощенски код 1504			
5.7. Телефон (Код-номер)		5.8. Факс (Код-номер)	
-		-	
5.9 E-mail			
6. Данни за представляващия			
№	Име, презиме, фамилия		ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП
<< Изтрий последен ред Добави нов ред >>			
6.1			

Част II – Данни за декларацията	
1. Декларацията се подава:	
1.1. на основание чл.88, ал.1 от ЗКПО – от лице, което е задължено да извършва месечни авансови вноски през цялата календарна година	☒
1.2. на основание чл.88, ал.1 от ЗКПО – от лице, което е задължено да извършва тримесечни авансови вноски през цялата календарна година (за I, II и III тримесечие)	☐
1.3. на основание чл. 88, ал. 3 от ЗКПО – от приемащо дружество, което променя размера на определените месечни или тримесечни авансови вноски преди преобразуването	☐
1.4. на основание чл. 87а, ал. 2 от ЗКПО – от новоучредено в резултат на преобразуване дружество, което съгласно чл. 118, ал. 1/чл. 147, ал. 1 от ЗКПО следва да прави тримесечни авансови вноски в годината на преобразуването	☐
1.5. на основание чл. 87а, ал. 3 от ЗКПО – от новоучредено данъчно задължено лице, което съгласно чл. 83, ал. 3 от същия закон е избрало да прави тримесечни авансови вноски в годината на учредяването (виж указанията към декларацията)	☐

Идентификационните данни за юридическото лице и данните за адреса се попълват автоматично от регистрите на системата.

Върху попълнените данни се извършват проверки и верификация след избор на бутон Преглед и подаване. При наличие на неточност в попълнените данни се визуализира списък с грешки.

Грешки и допълнителна информация

Проверка на данните

Не сте попълнили т.6 Данни за представляващия в Част I

Обратно към документа

След вярно попълване на документа и изчистване на всички неточности, на екрана се визуализира декларацията за преглед и подписване. Подаването на данните към НАП се осъществява с бутон Подписване и подаване

 МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 88 от ЗКПО за промени на авансовите вноски и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО за първоначално деклариране на тримесечни авансови вноски Образец 1020	 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
---	--	---

Попълва се от приходната администрация

Териториална дирекция на НАП

Входящ № и дата

Фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията

Част I – Данни за данъчно задълженото лице

1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ 831641791	2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване) ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐	3.1. Наименование

Обратно към документа
За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.
Подписване и подаване

След успешно подаване на декларацията, на екрана се визуализира обща информация за подадения документ, статус на верификацията и идентификационни данни на подателя, както и потвърждение за получаване на декларацията, което се изпраща на email адреса, попълнен в заявлението за достъп до електронните услуги на НАП.

Резултатът от обработката на подадената декларация, както и преглед на попълнените данни са достъпни от препратката „Информация за достъп до получения документ“ в Потвърждението за получаване, или от меню „Подадени данни“.

Декларация по чл. 88 и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО
Попълване Подадени данни

Декларация по чл. 88 от ЗКПО и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО

Достъпни за преглед са входящия номер, попълнения формуляр и съобщението с резултат от обработката.

Подадени документи от Декларация по чл. 88 и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО		
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Декларация по чл. 88 и по чл. 87а, ал. 2 и 3 от ЗКПО, подадени от името на избраното задължено лице		
Критерий Вх.номер		
№	Вх.номер	Отговор
1.	29000133000001 / 12.03.2013	Преглед В процес на обработка

12. Декларация по чл. 252 от ЗКПО

Декларация по чл. 252 от ЗКПО	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 252 от ЗКПО		

При избор на декларация по чл. 252 от ЗКПО се визуализира формуляр за попълване.

Част I – ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАЦИЯТА И ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ				
1. Период, за който се подава декларацията <i>Посочете съответния данъчен период, за който се отнася декларацията</i>	от дата	01.01.2013	до дата	31.12.2013
2. Получени приходи от източници в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане				☐ Да ☐ Не
3. Община				☐ Да ☐ Не
4. Вх. № и дата на годишния отчет за дейността				112013/25.01.2013 ▼
Забележка: При даден отговор "да" на ред 2, следва да попълните Справка 1. Относно ред 4: На основание чл. 252, ал. 2 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишен отчет за дейността. Съгласно § 1, т. 56 от ДР на ЗКПО „Годишен отчет за дейността“ е този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката (статистическия отчет).				

Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице			
1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ 831641791		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване) ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ	
3. Седалище и адрес на управление			
3.1. Държава	3.2. Област	3.3. Община	3.4. Населено място
▼	СОФИЯ	СТОЛИЧНА	гр. СОФИЯ
3.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап. ул. ПАНАЙОТ ВОЛОВ 2232			3.6. Пощенски код 1504
4. Адрес за кореспонденция			
☐ Адресът съпада с този по т. 4			
4.1. Държава	4.2. Област	4.3. Община	4.4. Населено място
▼			
4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			4.6. Пощенски код
5. За контакт			
5.1 Телефон	5.2 Факс	5.3 E-mail	5.4 Интернет страница
-	-		
6. Данни за представляващия			
№	Име, презиме, фамилия		ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП
<< Изтрий последен ред Добави нов ред >>			

Идентификационните данни за юридическото лице и данните за адреса се попълват автоматично от регистрите на системата.

Върху попълнените данни се извършват проверки и верификация след избор на бутон Преглед и подаване. При наличие на неточност в попълнените данни се визуализира списък с грешки.

Грешки и допълнителна информация

Проверка на данните

Не сте попълнили т.6 Данни за представляващия в Част I

[Обратно към документа](#)

След вярно попълване на документа и изчистване на всички неточности, на екрана се визуализира декларацията за преглед и подписване. Подаването на данните към НАП се осъществява с бутон Подписване и подаване

 МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 252 от ЗКПО за дължимия данък върху приходите на бюджетните предприятия Образец 1040	 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
Попълва се от приходната администрация		
Териториална дирекция на НАП		
Входящ № и дата		
Фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията		
Част I – ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАЦИЯТА И ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ		
1. Период, за който се подава декларацията	от дата 01.01.2013	до дата 31.12.2013
Посочете съответния данъчен период, за който се отнася декларацията		
2. Получени приходи от източници в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане	Не	
3. Община	Не	

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

[Обратно към документа](#)

[Подписване и подаване](#)

След успешно подаване на декларацията, на екрана се визуализира обща информация за подадения документ, статус на верификацията и идентификационни данни на подателя, както и потвърждение за получаване на декларацията, което се изпраща на email адреса, попълнен в заявлението за достъп до електронните услуги на НАП.

Резултатът от обработката на подадената декларация, както и преглед на попълнените данни са достъпни от препратката „Информация за достъп до получения документ“ в Потвърждението за получаване, или от меню „Подадени данни“.

Декларация по чл. 252 от ЗКПО	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 252 от ЗКПО		

Достъпни за преглед са входящия номер, попълнения формуляр и съобщението с резултат от обработката.

Подадени документи от Декларация по чл. 252 от ЗКПО			
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Декларация по чл. 252 от ЗКПО, подадени от името на избраното задължено лице			
Критерий Вх.номер 			
№	Вх.номер	Формуляр	Отговор
1.	29000143000004 / 14.02.2014	Преглед	В процес на обработка

13. Декларация по чл. 246 от ЗКПО

Декларация по чл. 246 от ЗКПО	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 246 от ЗКПО		

При избор на декларация по чл. 246 от ЗКПО се визуализира формуляр за попълване.

Част I – Данни за декларацията			
Период, за който се подава декларацията		I тримесечие ☐	II тримесечие ☐
		III тримесечие ☐	IV тримесечие ☐

Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице			
1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване)	
831641791		ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ	
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐		3.1. Наименование	
4. Седалище и адрес на управление			
4.1. Държава	4.2. Област	4.3. Община	4.4. Населено място
България	СОФИЯ	СТОЛИЧНА	гр. СОФИЯ
4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			4.6. Пощенски код
ул. ПАНАЙОТ ВОЛОВ 2232			1 5 0 4
5. Адрес за кореспонденция			
☐ Адресът съпада с този по т. 4			
5.1. Държава	5.2. Област	5.3. Община	5.4. Населено място
5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			5.6. Пощенски код
6. За контакт			
6.1. Телефон	6.2. Факс	6.3. E-mail	6.4. Интернет страница
7. Данни за представляващия			
№	Име, презиме, фамилия		ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП
<< Изтрий последен ред Добави нов ред >>			
7.1			

Идентификационните данни за юридическото лице и данните за адреса се попълват автоматично от регистрите на системата.

Върху попълнените данни се извършват проверки и верификация след избор на бутон Преглед и подаване. При наличие на неточност в попълнените данни се визуализира списък с грешки.

Грешки и допълнителна информация
Проверка на данните
Трябва да изберете период, за който се подава декларацията
Не сте попълнили данни в част II, ред 5
Не сте попълнили Данни за представляващия в Част I
Обратно към документа

След вярно попълване на документа и изчистване на всички неточности, на екрана се визуализира декларацията за преглед и подписване. Подаването на данните към НАП се осъществява с бутон Подписване и подаване

ДЕКЛАРАЦИЯ	
 МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ	по чл.246 от ЗКПО за данъка върху хазартната дейност от игри с игрални автомати и игри в игрално казино
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ	
Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП Входящ № и дата Орган по приходите, приел декларацията	/име и фамилия, подпис/
Част I – Данни за декларацията	
Период, за който се подава декларацията I тримесечие ☒ II тримесечие ☐ III тримесечие ☐ IV тримесечие ☐	
За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.	
Обратно към документа	Подписване и подаване

След успешно подаване на декларацията, на екрана се визуализира обща информация за подадения документ, статус на верификацията и идентификационни данни на подателя, както и потвърждение за получаване на декларацията, което се изпраща на email адреса, попълнен в заявлението за достъп до електронните услуги на НАП.

Резултатът от обработката на подадената декларация, както и преглед на попълнените данни са достъпни от препратката „Информация за достъп до получения документ“ в Потвърждението за получаване, или от меню „Подадени данни“.

Декларация по чл. 246 от ЗКПО	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 246 от ЗКПО		

Достъпни за преглед са входящия номер, попълнения формуляр и съобщението с резултат от обработката.

Подадени документи от Декларация по чл. 246 от ЗКПО			
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Декларация по чл. 246 от ЗКПО, подадени от името на избраното задължено лице			
Критерий Вх.номер 			
№	Вх.номер	Формуляр	Отговор
1.	29000143047947 / 31.03.2014	Преглед	В процес на обработка

14. Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП

Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП		

При избор на декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП се визуализира формуляр за попълване.

Част I – ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАЦИЯТА				
1. Период, за който се подава декларацията Отбележете с „X“ съответното тримесечие, за което се отнася декларацията.	I тримесечие ☐	II тримесечие ☐	III тримесечие ☐	IV тримесечие ☐
				Година ▼
2. Декларацията се подава и за корекция на грешки съгласно чл. 18, ал. 3 от ЗДЗП В случай, че сте отбелязали „да“, попълнете Таблица 2 от Част V.				☐

Част II – ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ДАТЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ			
1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ/ Служебен № от регистъра на НАП 831641791		2. Наименование (посочете наименованието съгласно акта за възникване) ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ	
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐		3.1. Наименование	
4. Седалище и адрес на управление			
4.1. Държава България ▼	4.2. Област СОФИЯ	4.3. Община СТОЛИЧНА	4.4. Населено място гр. СОФИЯ
4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап. ул. ПАНАЙОТ ВОЛОВ 2232			4.6. Пощенски код 1504
5. Адрес за кореспонденция			
☐ Адресът съпада с този по т. 4			
5.1. Държава ▼	5.2. Област	5.3. Община	5.4. Населено място
5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.			5.6. Пощенски код
6. За контакт			
6.1 Телефон -	6.2 Факс -	6.3 E-mail	6.4 Интернет страница
7. Данни за представляващия			
№	Име, презиме, фамилия		ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

Идентификационните данни за юридическото лице и данните за адреса се попълват автоматично от регистрите на системата.

Върху попълнените данни се извършват проверки и верификация след избор на бутон Преглед и подаване. При наличие на неточност в попълнените данни се визуализира списък с грешки.

Грешки и допълнителна информация

Проверка на данните

Трябва да изберете период, за който се подава декларацията

Не сте попълнили данни в част II, ред 5

Не сте попълнили Данни за представляващия в Част I

[Обратно към документа](#)

След вярно попълване на документа и изчистване на всички неточности, на екрана се визуализира декларацията за преглед и подписване. Подаването на данните към НАП се осъществява с бутон Подписване и подаване

Част I – ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАЦИЯТА					
1. Период, за който се подава декларацията <i>Отбележете с „X“ съответното тримесечие, за което се отнася декларацията.</i>	I тримесечие ☒	II тримесечие ☐	III тримесечие ☐	IV тримесечие ☐	Година 2014
2. Декларацията се подава и за корекция на грешки съгласно чл. 18, ал. 3 от ЗДЗП <i>В случай, че сте отбелязали „да“, попълнете Таблица 2 от Част V.</i>					☐

Част II – ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ДАНЪЧНО ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ			
1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ/ Служебен № от регистъра на НАП 831641791		2. Наименование <i>(посочете наименованието съгласно акта за възникване)</i> ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ	
3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐		3.1. Наименование	
4. Седалище и адрес на управление			
4.1. Държава БЪЛГАРИЯ	4.2. Област СОФИЯ	4.3. Община СТОЛИЧНА	4.4. Населено място гр. СОФИЯ
4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап. ул. ПАНАЙОТ ВОЛОВ 2232		4.6. Почтенски код 1504	
5. Адрес за кореспонденция			
☒ Адресът съпада с този по т. 4			
5.1. Държава	5.2. Област	5.3. Община	5.4. Населено място

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.	
Обратно към документа	Подписване и подаване

След успешно подаване на декларацията, на екрана се визуализира обща информация за подадения документ, статус на верификацията и идентификационни данни на подателя, както и потвърждение за получаване на декларацията, което се изпраща на email адреса, попълнен в заявлението за достъп до електронните услуги на НАП.

Резултатът от обработката на подадената декларация, както и преглед на попълнените данни са достъпни от препратката „Информация за достъп до получения документ“ в Потвърждението за получаване, или от меню „Подадени данни“.

Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП	Попълване	Подадени данни
Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП		

Достъпни за преглед са входящия номер, попълнения формуляр и съобщението с резултат от обработката.

Подадени документи от Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП			
Таблицата съдържа списък с регистрирани електронни документи от типа Декларация по чл. 14 ал. 1 от ЗДЗП, подадени от името на избраното задължено лице			
Критерий	Вх.номер ▼		🔍
№	Вх.номер	Формуляр	Отговор
1.	29000143047945 / 31.03.2014	Преглед	В процес на обработка

15. Приложение 1

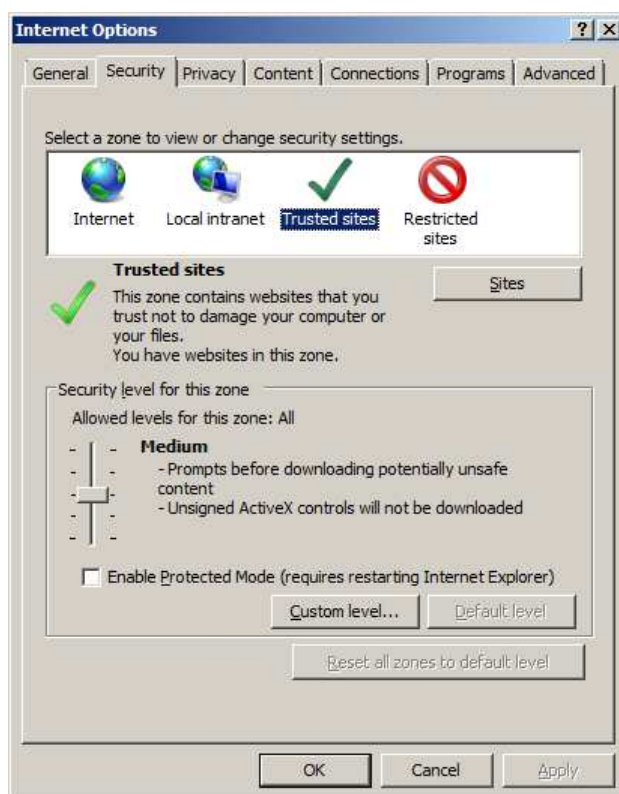
Какво е необходимо, за да подавате данъчни декларации по Интернет с квалифициран електронен подпис

(технически изисквания)

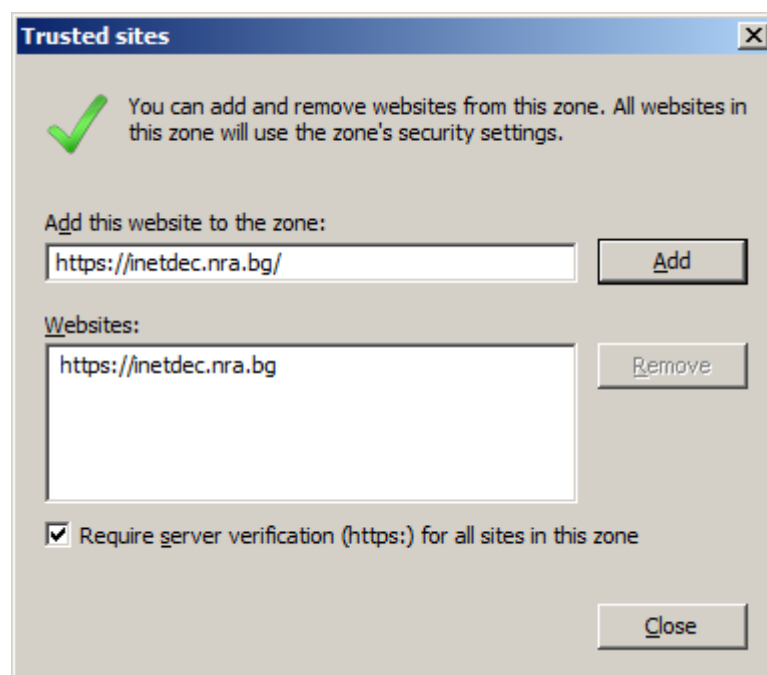
1. Персонален компютър с инсталирана ОС и провайдер, поддържани от доставчиците на КЕП и 32 или 64 битов браузър с поддръжка на 128 битово криптиране на данни.

За използване на приложението се препоръчва използването на Internet Explorer, версия 7.0 или по-висока, Mozilla Firefox, Google Chrome или който и да е 32 или 64 битов браузър, поддържащ клиентска оторизация и работещ с драйверите на доставчиците на КЕП.

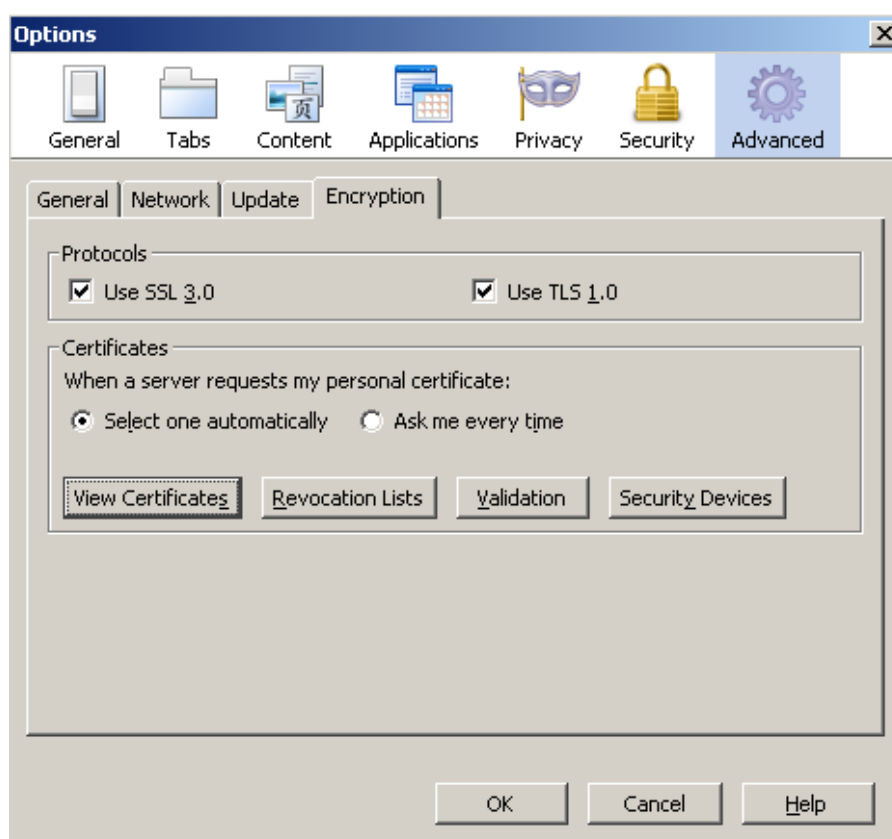
За Internet Explorer е препоръчително порталът за електронни услуги на НАП да бъде добавен в Trusted Sites. Това става чрез отваряне на меню Tools->Internet Options->Security.



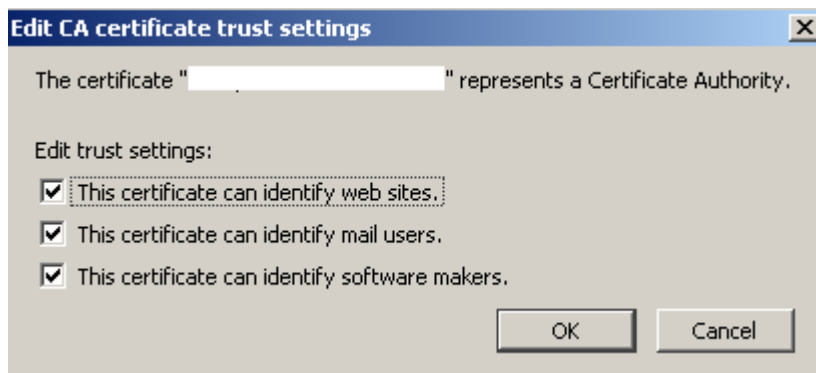
Маркира се „Trusted sites“, след което се натиска бутон Sites и в списъка се добавя <https://inetdec.nra.bg>



За да можете да подавате декларации през Mozilla Firefox трябва да извършите показаните по-долу настройки от меню Tools -> Options -> Advanced->таб Encryption -> View Certificates



В менюто View Certificates избирате таб Authorities и намирате базовите (root) сертификати на доставчика на електронния Ви подпис и избирате бутон Edit. В диалоговия прозорец трябва да са отбелязани всички отметки.



2. Инсталирана 32 битова Java, версия 7 или по-висока. За да проверите дали имате инсталирана Java отидете на адрес:

<http://www.java.com/en/download/installed.jsp>

Там натиснете бутонът „Verify Java version”.

При показване на прозорци, искащи разрешение за достъп се отговаря с потвърждение и се натиска „Run”, след което трябва да се покаже потвърждение, че имате инсталирана актуална версия на Java.



Ако такова потвърждение не се покаже трябва да инсталирате Java като отидете на следният адрес:

<http://www.java.com/en/download/>

Натискате бутон „Free Java Download” и следвате инструкциите за инсталация, които ще последват.

3. Валидно удостоверение за Квалифициран електронен подпис, издадено от регистриран доставчик на удостоверителни услуги от [Комисията за регулиране на съобщенията](#). Списък на официалните доставчици можете да видите тук:

<http://www.crc.bg/files/bg/registar-es-bg.pdf>

Приложение 2

Инсталиране на Java контрола, необходима за подписване на данъчната декларация

При първоначалното подписване на данъчната декларация е необходимо да се инсталира Java контролата SignApplet. Инсталирането е лесно и се прави автоматично от брауъра в процеса на работа. Използва се за подписване и обработка на информацията, която се изпраща. Инсталиране се изисква само ако вече не е била инсталирана чрез използването на други приложения.

Необходимо е да се избере бутон "Run" от прозореца, който ще се визуализира, като се препоръчва да се маркира „Always trust content from this publisher“

